

Wait Here

서비스 이용 가이드

서비스 이용안내

Step 1

Wait Here
사이트 접속
[Http://waithere.kr](http://waithere.kr)

Step 2

회원가입 및
로그인

Step 3

[고객] 줄서기 등록

1. 기다리기 시작
2. 휴대폰번호 입력
3. 대기인원 등록
4. 입력정보 확인
5. 줄서기 등록완료

[관리자] 줄서기 관리

1. 입장대기 현황 확인
2. 입장요청 처리 및 현황 확인
(고객에게 카카오톡 알림톡 발송)
3. 입장완료 처리 및 현황 확인

1. 고객/관리자 공통

-회원가입 / 로그인 / 비밀번호 찾기



로그인

| <http://waithere.kr/> 로 접속합니다.

홈 화면에서 아이디, 패스워드 입력 후 [키오스크 로그인], [관리자 로그인] 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



No	설명
1	아이디, 비밀번호 입력 - 가입한 아이디, 비밀번호를 입력합니다.
2	고객용 키오스크 로그인 - 고객용 줄서기 서비스에 로그인할 수 있습니다.
3	매장 관리자 로그인 - 줄서기 관리자 서비스에 로그인할 수 있습니다.
4	회원가입 - 서비스 회원으로 가입할 수 있습니다.
5	비밀번호 찾기 - 회원정보 찾기 화면으로 이동합니다.



Wait Here

회원가입 > 회원가입 약관 동의

| 홈 화면에서 회원가입을 진행할 수 있습니다.

회원가입 약관

회원가입약관 및 개인정보처리방침안내의 내용에 동의하셔야 회원가입하실 수 있습니다.

회원가입약관

제 1 장 총칙
제 1 조 (목적)
본 약관은 이그레브(igrev)(이하 "회사")가 제공하는 웨잇헤어(Wait Here) 서비스(이하 "서비스")와 관련하여 "회사"와 "회원" (제2조에서 정의합니다) 간의 권리, 의무, 책임

회원가입약관의 내용에 동의합니다.

개인정보처리방침안내

목적	항목	보유기간
이용자 식별 및 본인여부 확인	아이디, 이름, 비밀번호	회원 탈퇴 시까지
고객서비스 이용에 관한 통지, CS대응을 위한 이용자 식별	연락처 (이메일, 휴대전화번호)	회원 탈퇴 시까지

개인정보처리방침안내의 내용에 동의합니다.

회원가입 약관에 모두 동의합니다

No	설명
1	회원가입약관 동의 - 회원가입약관을 확인하고 동의 체크합니다.
2	개인정보처리방침 동의 - 개인정보처리방침을 확인하고 동의 체크합니다.
3	회원가입 약관 전체 동의 - 체크 시 모든 항목에 동의 체크됩니다.
4	회원가입 - 회원가입 화면으로 이동합니다.



회원가입

| 홈 화면에서 회원가입을 진행할 수 있습니다.

The screenshot shows a membership registration form titled '회원가입' (Membership Registration) on a green background. The form is divided into four sections, each marked with a numbered orange circle:

- 1 사이트 이용정보 입력** (Site Usage Information Input): Includes fields for '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), '비밀번호 확인' (Confirm Password), and '평균대기시간(분)' (Average waiting time in minutes).
- 2 개인정보 입력** (Personal Information Input): Includes fields for '이름' (Name), '닉네임' (Nickname), and 'E-mail'.
- 3 매장 정보입력** (Store Information Input): Includes fields for '매장명' (Store Name) and '매장 한줄소개' (Store one-line introduction). Below these is a checkbox for '회원 선택 | 선택한 파일 있음' (Select member | Selected file exists).
- 4**: A green button labeled '회원가입' (Join Member) is located at the bottom right of the form.

At the top right of the page, there are navigation links: '홈' (Home), '소개' (Introduction), '문의' (Inquiry), and a '로그인' (Login) button.

No	설명
1	사이트 이용정보 입력 - 사용할 아이디, 비밀번호, 매장의 테이블(팀) 당 평균 대기시간을 입력합니다.(단위: 분)
2	개인정보 입력 - 이름, 닉네임, E-mail 정보를 입력합니다.
3	매장 정보입력 - 매장명, 매장 한줄소개 내용을 입력하고 매장 대표사진을 업로드합니다. (※ 매장 대표사진은 회원가입 완료 후 관리자 화면에서도 등록이 가능합니다.)
4	회원가입 - 회원가입이 완료됩니다.



Wait Here

회원정보 찾기

| 회원가입 시 등록한 이메일 주소를 입력하여 회원정보(아이디, 비밀번호)를 찾을 수 있습니다.

회원정보 찾기

회원가입 시 등록하신 이메일 주소를 입력해 주세요.
해당 이메일로 아이디와 비밀번호 정보를 보내드립니다.

1 E-mail 주소

2 확인

홈으로

스마트한 기다림
Wait Here

회사명 이그레브
주소 서울특별시 마포구 영화로 147 4층, 113호
사업자 등록번호 540-09-00345
대표자 김수봉
대표전화 02-3789-6666
팩스 0504-054-6987
통신판매업신고번호 2016-서울양산-00622
개인정보 보호책임자 김희성

이용약관 개인정보처리방침

No	설명
1	E-mail 주소 입력 - 회원가입 시 입력한 이메일 주소를 입력합니다.
2	확인 - 입력한 이메일로 아이디, 비밀번호 정보가 전송됩니다.

2. 고객

클라우드 서버 서비스 이용방법



Wait Here

Step1 > 기다리기 시작

| 고객이 현재 매장의 대기 팀 수 및 입장까지 남은 시간을 확인할 수 있으며, 줄서기 등록을 시작할 수 있습니다.



No	설명
1	매장명 - 회원가입 시 등록된 매장명 확인이 가능합니다.
2	매장 한줄소개 - 회원가입 시 등록된 매장 한줄소개 내용 확인이 가능합니다.
3	대기 팀 수 확인 - 입장 대기 중인 팀 수를 확인할 수 있습니다.
4	입장 대기시간 확인 - 대기 팀 수 기준으로 입장까지 남은 시간을 확인할 수 있습니다.
5	기다리기 시작 - 기다리기 시작 버튼을 클릭하여 줄서기를 시작합니다.
6	입장 고객 알림 - 지금 입장해야 하는 고객(입장요청 받은 고객) 정보(휴대폰 뒷자리)를 확인할 수 있습니다.



Step2 > 정보 입력 _휴대폰번호 입력

| 출서기 등록 고객의 휴대폰 번호를 입력합니다.



No	설명
1	약관 동의 - 서비스 이용약관 및 개인정보처리방침에 동의 체크 시 다음 단계로 이동이 가능합니다.
2	휴대폰번호 입력 - 출서기 등록 고객의 휴대폰 번호를 입력합니다. 입력한 휴대폰 번호로 입장요청 카카오톡 알림톡이 발송됩니다.
3	다음 - 휴대폰번호 입력 완료 후 인원수 입력 화면으로 이동합니다.



Step3 > 정보 입력 _인원 입력

| 줄서기 고객을 포함한 입장 인원 정보를 입력합니다.

인원을 선택하세요.

1 성인	-	2	+
2 유아	-	2	+
이전	3 다음		

No	설명
1	인원 입력_성인 - 성인 인원수를 입력합니다.
2	인원 입력_유아 - 유아 인원수를 입력합니다.
3	다음 - 인원수 입력 완료 후 입력정보 확인 화면으로 이동합니다.



Step4 > 정보 입력 _입력정보 확인

| 입력한 휴대폰 번호, 인원 수 정보를 확인합니다.

입력한 정보가 맞는지 확인해주세요.

1
휴대전화번호 010-1234-5678

2
인원수 성인 2명 유아 2명

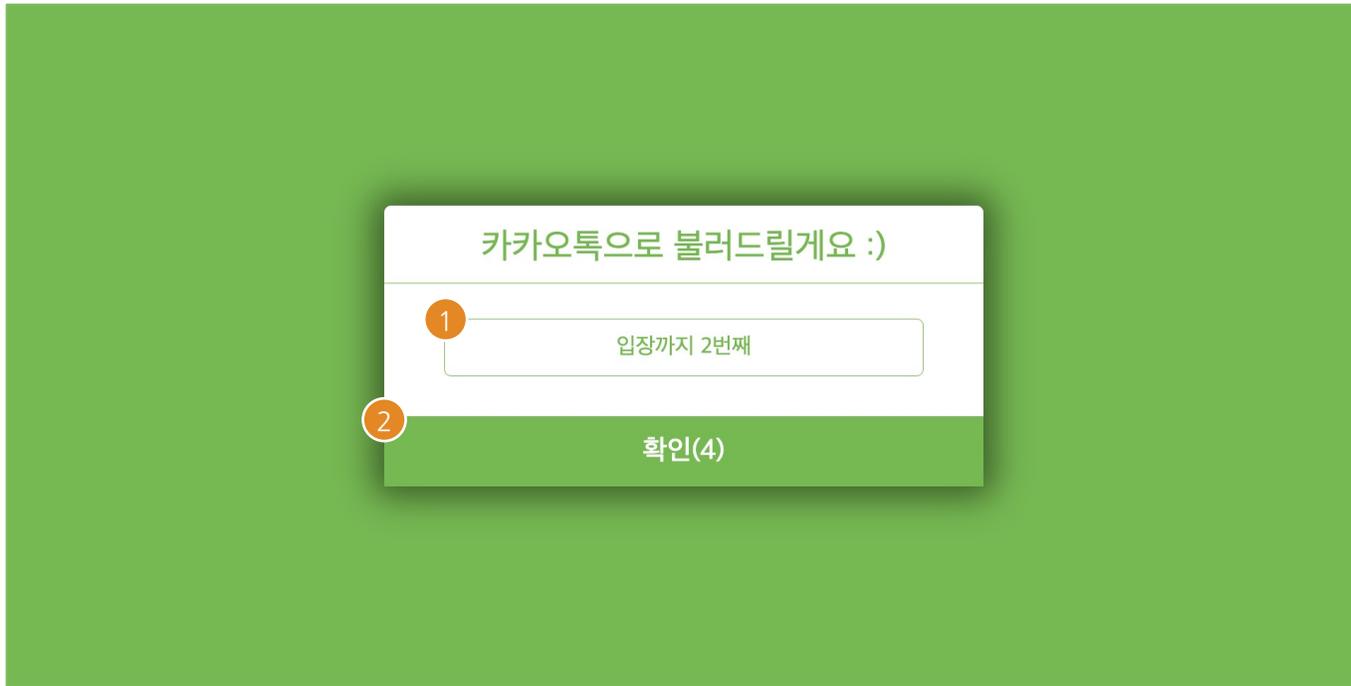
3
이전 다음

No	설명
1	입력 정보 확인_휴대전화 번호 - 휴대전화번호 입력정보가 올바른지 확인합니다.
2	입력 정보 확인_인원수 - 성인, 유아 각 인원수 선택정보가 올바른지 확인합니다.
3	다음 - 출서기 등록 완료 화면으로 이동합니다.



Step5 > 줄서기 등록 완료

| 줄서기 등록이 완료됨을 확인할 수 있습니다.
관리자가 입장 요청 시 고객에게 카카오톡 또는 SMS가 발송됩니다.



No	설명
1	입장까지 남은 팀 수 - 줄서기 등록 시점 기준으로 입장까지 남은 팀 수를 확인할 수 있습니다.
2	확인 - 확인 버튼 클릭 시 기다리기 시작 화면으로 이동합니다. 버튼을 클릭하지 않아도 10초 후 자동으로 기다리기 시작 화면으로 이동됩니다.

3. 관리자

클서기 관리 서비스 이용방법



줄서기 현황/상태 관리

| 입장대기, 입장요청, 입장완료 등 줄서기 등록된 고객 현황을 확인할 수 있습니다.
매장 상황에 따라 고객 입장요청, 입장완료 등 상태를 변경/관리할 수 있습니다.

The screenshot shows a queue management dashboard with the following components:

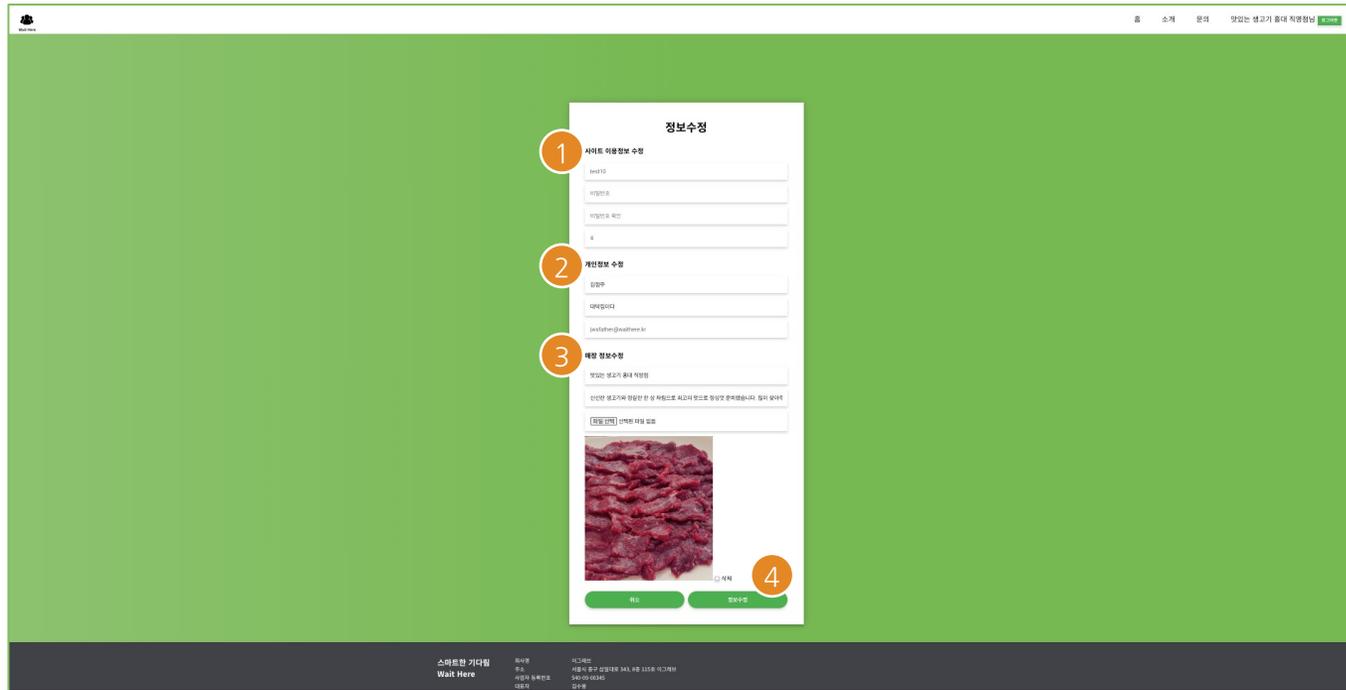
- 1** **입장대기(1)**: A panel showing a list of customers in the queue, including count, wait time, and a button to request entry.
- 2** **입장요청(2)**: A panel showing customers who have requested entry, with sub-sections **2-1** (requesting entry) and **2-2** (waiting for entry).
- 3** **입장완료(4)**: A panel showing customers who have completed their entry.
- 4** **매장명**: A dropdown menu to select the store name.
- 5** **정보수정**: A button to edit the manager/store information.

No	설명
1	입장대기 - 입장 대기 중인 고객 현황을 확인할 수 있으며, 입장요청 버튼을 클릭하면 고객에게 입장요청 카카오톡 알림톡 또는 SMS가 발송됩니다. (입장요청 영역으로 이동합니다.)
2	입장요청 - 2-1: 입장요청 고객 현황을 확인할 수 있습니다. 고객이 입장 시 입장완료 버튼을 클릭하여 입장 완료 처리할 수 있습니다. (고객이 입장완료 영역으로 이동합니다.) - 2-2: 입장완료 제한 시간(2분) 내 입장하지 않은 고객의 경우 입장대기 버튼을 클릭하여 입장대기 영역의 마지막 열로 이동시키거나, 상황에 따라 입장완료 버튼을 클릭하여 입장완료 처리할 수 있습니다.
3	입장완료 - 입장완료 처리한 고객 현황 확인이 가능합니다.
4	매장 정보 확인 - 매장명, 매장 한줄소개 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다. (수정 후 각 적용 버튼 클릭 필요)
5	관리자정보수정 - 관리자/매장 정보수정 화면으로 이동합니다.



관리자정보수정

| 사이트 이용정보, 개인정보 및 매장정보를 수정할 수 있습니다.



No	설명
1	사이트 이용정보 수정 - 매장 관리자 비밀번호를 수정할 수 있습니다. - 테이블(팀) 당 평균 대기시간정보를 수정할 수 있습니다.
2	개인정보 수정 - 이름을 수정할 수 있습니다. - 닉네임을 수정할 수 있습니다. - E-mail을 수정할 수 있습니다.
3	매장 정보수정 - 매장명을 수정할 수 있습니다. - 매장 한줄소개를 수정할 수 있습니다. - 매장 대표사진을 변경 등록할 수 있습니다.
4	정보수정 - 수정한 정보가 저장 및 적용됩니다.